



# POLITICA PRIVACY E RISERVATEZZA

REV 0 DEL  
26.09.2019

Al cittadino che entra in contatto con la nostra organizzazione la Direzione s'impegna a garantire la più assoluta riservatezza e il più ampio rispetto dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità. I dati personali in grado di rivelare lo stato di salute delle persone sono, infatti, di particolare delicatezza, per questo definiti "dati sensibili", e non possono essere diffusi. La Direzione riconosce la propria responsabilità e si impegna a proteggere i dati personali e sensibili che gli utenti affidano all'azienda da perdita, uso improprio o accesso non autorizzato, per la protezione dei dati personali e sensibili degli utenti, l'azienda si avvale di una serie di tecnologie e procedure aziendali di protezione.

Per tale motivo ha ritenuto opportuno dotarsi di apposita politica per la privacy e riservatezza nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 679 e dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, Si è infatti consapevole che la mancanza di adeguati livelli di sicurezza può infatti comportare il danneggiamento dell'immagine aziendale, la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle leggi vigenti nonché danni di natura economica e finanziaria. Nell'applicazione dei principi generali della gestione della sicurezza e riservatezza delle informazioni fornite dai pazienti a tutti i nostri dipendenti e collaboratori l'organizzazione tutta tiene conto dei seguenti punti fondamentali:

- ✓ Riservatezza delle informazioni: ovvero le informazioni devono essere accessibili solo da chi è autorizzato, incoraggiando la piena consapevolezza da parte del personale delle problematiche relative alla sicurezza ed alla riservatezza delle informazioni.
- ✓ Integrità delle informazioni: ovvero proteggere le informazioni da modifiche non autorizzate o non previste;
- ✓ Disponibilità delle informazioni: ovvero che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere alle informazioni necessarie nel momento in cui lo richiedono e nel rispetto dei tempi di archiviazione imposti dalla normativa vigente;
- ✓ Per garantire la sicurezza delle informazioni, ogni accesso ai sistemi è sottoposto a una procedura d'identificazione e autenticazione. Le autorizzazioni di accesso alle informazioni sono differenziate in base al ruolo e agli incarichi ricoperti dai singoli individui, in modo che ogni utente possa accedere alle sole informazioni di cui necessita, e le stesse possono essere periodicamente sottoposte a revisione;
- ✓ Per poter gestire in modo tempestivo gli incidenti, tutti devono notificare qualsiasi problema relativo alla sicurezza;
- ✓ Tutelare i diritti e gli interessi di tutti coloro che interagiscono con l'azienda;
- ✓ Attuare le azioni necessarie per mitigare i rischi individuati e le misure di sicurezza più idonee.

L'osservanza e l'attuazione della policy sono responsabilità di:

- ✓ tutto il personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda ed è in qualche modo coinvolto con il trattamento di dati e informazioni (il personale è responsabile della segnalazione di tutte le anomalie e violazioni di cui dovesse venire a conoscenza)
- ✓ tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti e collaborano con l'azienda e che devono garantire il rispetto dei requisiti contenuti in questa politica.

Il personale dell'azienda che, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, disattenda le regole di sicurezza stabilite e in tal modo provochi un danno, potrà essere perseguito nelle opportune sedi e nel pieno rispetto dei vincoli di legge e contrattuali. La direzione aziendale verifica almeno una volta all'anno l'efficacia e l'efficienza delle proprie procedure in ambito privacy, in modo di assicurare un supporto adeguato all'introduzione



# **POLITICA PRIVACY E RISERVATEZZA**

REV 0 DEL  
26.09.2019

di tutte le migliorie necessarie e di favorire l'attivazione di un processo di aggiornamento continuo, nell'ambito degli audit interni previsti dall'organizzazione.